

Hinweise zur Verlängerung

Wenn Sie in Erwägung ziehen, Ihren Erasmus+ Studienaufenthalt zu verlängern, dann sollten Sie Ihre/n AustauschkoordinatorInnen kontaktieren und das International Office informieren.

Sie benötigen folgende Unterlagen:

- Antrag auf Verlängerung (im Info-Paket)
- Schriftliche Zustimmung der Gastuni
- Schriftliche Zustimmung der Heimatuni (AustauschkoordinatorInnen)
- Zustimmung durch das International Office

Bitte beachten Sie:

- Sie müssen den Antrag auf Verlängerung spätestens einen Monat vor Ende Ihres Aufenthalts stellen.
- In jedem Falle sind Sie bei einer Zustimmung durch die Gasthochschule von Studiengebühren in der Verlängerungszeit befreit. Inwieweit die Universität Potsdam die Verlängerungszeit mit monatlichen Mobilitätszuschüssen unterstützen kann, muss individuell geprüft werden.
- Sie müssten also sicherheitshalber einkalkulieren, dass eventuell weniger oder gar kein Geld für die Verlängerungsmonate zur Verfügung gestellt werden kann. Bisher haben wir allerdings immer positive Bescheide versenden können.
- Bitte geben Sie uns rechtzeitig Bescheid!

Weitere Schritte:

erledigt

- | | |
|--|--------------------------|
| Learning Agreement für das <u>zweite</u> Semester abschließen, alle nötigen Unterschriften einholen! | <input type="checkbox"/> |
| Neue Aufenthaltsdaten im OLS-System hinterlegen. | <input type="checkbox"/> |
| Ggf. Beurlaubung beantragen | <input type="checkbox"/> |
| Rückmeldung an der Universität Potsdam nicht vergessen! Semesterbeitrag zahlen. | <input type="checkbox"/> |
| Ggf. BAföG-Amt informieren | <input type="checkbox"/> |

Bei Fragen steht Ihnen im International Office zur Verfügung:

Pia Kettmann

Universität Potsdam
International Office
Am Neuen Palais 10, Haus 8, Raum 0.38
14469 Potsdam

Tel.: +49 (0)331 977 4055
Fax: +49 (0)331 977 1798
E-Mail: erasmus-outgoing@uni-potsdam.de

Persönliche Sprechzeiten

Mo: 10:00 - 12:00 Uhr
Di: 10:00 - 12:00 Uhr & 13:00 - 17:00 Uhr

Telefonische Sprechzeiten

Mo: 13:00 - 15:00 Uhr
Do: 13:00 - 15:00 Uhr